

야스카와 그룹 기업 행동규준 가이드스

성실성(Integrity)이 느껴지는 일상의 행동을 위해

야스카와전기 경영진 메시지

임직원 여러분께

야스카와전기는 1915년 창업 이래 "사업 수행을 통해 사회 발전과 인류 복지에 널리 공헌한다"는 사명 하에 백여 년에 걸쳐 성실한 자세로 사업을 영위해 왔습니다. 1997년에는 "야스카와전기 기업행동규준"을 마련하고 사회의 일원으로서 컴플라이언스를 기본으로 경영해 나갈 것을 선언하였습니다.

오늘날의 야스카와 그룹의 사업 영역과 활동 국가 및 지역은 계속 확대되고 있으며 사업을 둘러싼 사회 환경도 복잡해지며 역동적으로 변화하고 있습니다.

이번에 이러한 변화에 대응하면서 우리의 사업 내용에 더욱 초점을 맞추어 기업행동규준을 개정하고 "야스카와 그룹 기업행동규준 가이드نس"(이하 '가이드نس'라고 합니다.)로서 발표하게 되었습니다.

이 가이드نس는 임직원 한 사람 한 사람이 평소 규칙을 지키며 성실하고 공정한 태도로 업무에 임하는 것, 즉 컴플라이언스를 실천하는데 있어서 당사 그룹의 이념과 구체적인 지침을 정리한 것입니다. 컴플라이언스에 대해 의문을 느낀 경우는 그때마다 가이드نس를 다시 읽어 주십시오. 그리고 상사나 동료 또는 야스카와전기 및 자사의 컴플라이언스 담당자와 상담하여 주십시오.

야스카와 그룹은 모든 임직원에게 대하여 높은 윤리관과 공평하고 성실한 행동을 하도록 강하게 요구하고 있습니다. 단 한 사람의, 단 한 번의 컴플라이언스 위반이 야스카와 그룹 전체의 신용을 실추시킵니다. 이익 추구를 이유로 컴플라이언스를 희생하는 것은 결코 용납될 수 없습니다. 여러분 한 사람 한 사람이 야스카와 그룹의 얼굴이라는 것을 강하게 인식하고 컴플라이언스와 이익 사이에서 판단이 어려운 경우는 주저하지 말고 컴플라이언스를 선택하여 주십시오.

여러분 한 사람 한 사람의 컴플라이언스에 입각한 행동이야말로 야스카와 그룹의 성장 원천이며 그룹 경영 이념의 실현, 그리고 야스카와 그룹의 기업 가치 그 자체입니다.

2017년 3월 21일



주식회사 야스카와전기
대표이사 회장
츠다 준지



주식회사 야스카와전기
대표이사 사장
오가사와라 히로시



주식회사 야스카와전기
대표이사 전무 집행임원
CSR · 컴플라이언스 담당
무라카미 슈지

한국야스카와전기 대표이사 메시지

직원 여러분께

한국야스카와전기(주)에서는 「기업행동규준」을 정하여, 2010년 이후로 사내 홍보지인 「마루마루」에 매월 게재하며 정착을 위해 노력해 왔습니다.

근래에 한국야스카와전기(주)는 큰 성장을 이루고, 인원수도 증가하였으며, 회사의 업무 내용도 복잡해졌습니다.

이에 따라 기업에 요구되는 책임은 더욱더 엄중해 지고 있다는 것을 직원 여러분도 잘 알고 계실 것입니다.

단 한 명, 단 한 번의 컴플라이언스 위반이 기업에게는 막대한 피해를 초래하게 됩니다.

지금이야말로 「기업행동규준」을 준수하여, 한 사람 한 사람이 ‘야스카와인’으로서 행동해 나가야 할 것입니다.

이번에 야스카와전기 그룹에서는 「야스카와전기 그룹 기업행동규준」을 개정하였으며, 야스카와전기 및 자회사를 대상으로 글로벌 전개를 하고 있습니다.

새롭게 개정된 「야스카와전기 그룹 기업행동규준」에 게재되는 16 항목의 준수사항을 잘 이해하여 실무에 반영을 해주시기 바랍니다.

컴플라이언스에 의문이 생길 경우에는 반드시 이 가이드를 읽어 주시기 바랍니다.

또한, 이번 「야스카와전기 그룹 기업행동규준」 개정에 따라 컴플라이언스 핫라인을 설치하였습니다.

만일 컴플라이언스 상의 문제가 있는 행위를 알게 된 경우에는 신고해 주시기 바랍니다.

2018년 3월 1일



한국야스카와전기(주)
대표이사 시이나 알버트



목차

I. 야스카와 그룹의 기본 방침	6
1. 그룹 경영 이념	6
2. 그룹 경영 이념과 야스카와 그룹 기업행동규준 등과의 관계	6
3. 컴플라이언스란?	7
4. 임원 및 관리직의 의무	7
5. 직원의 의무	7
6. 예외 없는 실천(ZERO-TOLERANCE POLICY)	7
II. 야스카와 그룹 기업행동규준(2010년 제정, 2016년 개정)	8
III. 우리의 준수 사항	10
1. 법령·사내 규칙 준수와 성실하고 책임감 있는 행동	12
2. 환경에 대한 배려와 지속 가능한 사회 실현	13
3. 공정한 경쟁 관계 유지	14
4. 지적 재산의 보호와 존중	15
5. 철저한 정보 보안	16
6. 적시·적절한 정보 공개	17
7. 적절한 문서 관리와 공정하며 투명한 의사 결정	18
8. 회계·세무 기준 준수	19
9. 철저한 안전 보장 무역 관리	20
10. 적절한 판매·채권 관리	21
11. 고객 본위의 안전·품질 관리	22
12. 최적의 조달 활동과 적절한 지불	23
13. 대리점 등과의 건전하고 적절한 관계	24
14. 사업 관계자 및 시민 사회와의 건전한 관계 유지	25
15. 노동법령 준수	26
16. 보람있는 직장 환경 조성	27
IV. 컴플라이언스를 철저히 실천하기 위해	28
1. 상사에게 상담	28
2. 상담 창구의 이용	28
V. 성실성 테스트	29
[참고자료] 야스카와 그룹의 글로벌 내부 신고 제도(글로벌 핫라인)에 대해	30

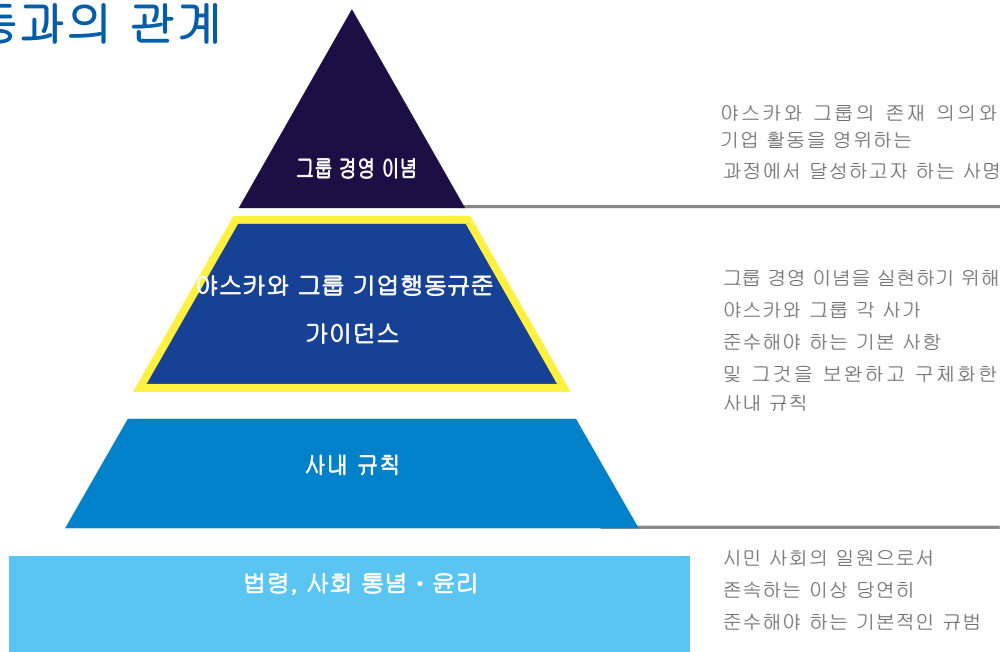
야스카와 그룹의 기본 방침

1. 그룹 경영 이념

당사 그룹의 사명은 사업 수행을 통해 사회 발전과 인류 복지에 널리 공헌하는데 있다. 당사 그룹은 이 사명을 달성하기 위해 다음 3 항목을 내걸고 이를 실현하기 위해 노력한다.

- ❶ 품질 중시의 견지에서 항상 전 세계에 자랑할 수 있는 기술을 개발하고 향상할 것.
- ❷ 경영 효율 향상을 위해 노력하고 기업의 존속과 발전에 필요한 이익을 확보할 것.
- ❸ 시장 지향형 정신에 따라 시장의 요구에 부응하면서 고객에게 철저히 봉사할 것.

2. 그룹 경영 이념과 야스카와 그룹 기업행동규준 등과의 관계



야스카와 그룹^{※1}은 그룹 경영 이념을 공동으로 실현하는 기업 집단입니다. 야스카와 그룹이 기업 집단으로서 계속적으로 존속하고 성장하여 그룹 경영 이념을 실현하기 위해서는 법령과 사회 통념 및 윤리 준수를 당연한 것으로 전제하고, 그룹 경영이념을 실현하기 위해 그룹 각 사가 기본으로 삼아야 할 "야스카와 그룹 기업행동규준"^{※2}을 준수하는 것이 불가결합니다. 또한, 그룹의 임직원인 우리 한 사람 한 사람도 "야스카와 그룹 기업행동규준"을 실현하기 위해서는 "우리의 준수 사항"^{※3}을 각각 준수해야 합니다.

※1 본 가이드언스에서는 야스카와전기 및 해당 국내외의 연결 자회사를 총칭하고 있습니다. 이하 "야스카와 그룹" 또는 간단히 "그룹"이라고 합니다.

※2 따라서 그룹 각 사는 "야스카와 그룹 기업행동규준" 또는 "우리의 준수 사항"의 내용을 변경하는 경우는 미리 야스카와전기의 승낙을 받아야 합니다.

※3 그룹의 모든 임직원이 컴플라이언스를 실천하기 위한 기준을 가리킵니다.

3. 컴플라이언스란?

야스카와 그룹에서 "컴플라이언스"란 야스카와 그룹이 사업을 영위하는데 있어서 모든 법령, 사회 통념 및 윤리는 물론이고 "야스카와 그룹 기업행동규준", "우리의 준수 사항", 사내 규칙 그리고 그룹 경영 이념에 적합한 성실한 행동을 의미합니다.

4. 임원 및 관리직의 의무

- 모든 임원은 경영 환경의 변화와 사회의 요구를 항상 파악하여 컴플라이언스 체제를 정비하는 것과 함께 컴플라이언스 실천을 위한 리더십을 발휘해야 합니다.
- 자사의 임직원이 컴플라이언스를 실천하고 있는지 정기적으로 점검하여 위반 행위 방지를 위해 노력해야 합니다.
- 컴플라이언스를 위반한 사태가 발생한 경우에는 신속하게 자사의 컴플라이언스 책임자 또는 필요에 따라 야스카와 전기의 컴플라이언스 담당 임원과 협의하여 적절한 조치를 취해야 합니다.
- 모든 관리직은 컴플라이언스의 실천 및 교육을 통해 철저히 주지하게 하고, 또한 부하로부터의 상담에 대해서는 진지하게 대응해야 합니다.

5. 직원의 의무

- 모든 직원은 컴플라이언스를 실천하기 위해 "야스카와 그룹 기업행동규준" 및 "우리의 준수 사항"을 읽고 이해한 후 일상 업무를 수행해야 합니다. 직원 한 사람 한 사람이 "우리의 준수 사항"에 따라 스스로가 주체임을 자각하고 성실하게 행동하는 것이 야스카와 그룹에 대한 신뢰 향상으로 이어집니다.

6. 예외 없는 실천(ZERO-TOLERANCE POLICY)

- 모든 임직원은 다른 임직원에게 컴플라이언스에 반하는 행위를 지시하거나 다른 임직원의 위반 행위를 묵인해서는 안 됩니다.
- 컴플라이언스상의 문제 또는 의문이 발생한 경우에는 상사 또는 상담 창구 등과 상담하여 해결하도록 노력해야 합니다.
- 법령, 사회 통념 및 윤리, 사내 규칙 또는 "야스카와 그룹 기업행동규준" 혹은 "우리의 준수 사항"을 몰랐거나, 회사의 이익을 도모할 목적으로 취한 행동이라 하더라도 컴플라이언스 위반의 면책 사유가 되지는 않습니다.
- 컴플라이언스에 반하는 행위를 한 경우 위반 내용과 영향을 미치는 정도, 상황 등을 감안한 후 그룹 각 사의 사내 규칙에 따라 징계 처분이 내려질 수 있습니다.

야스카와 그룹은 사업 수행을 통해 사회 발전과 인류 복지에 널리 공헌한다는 그룹 경영 이념을 실현하는데 있어서 기업이 사회의 일원임을 충분히 인식하고 성실하고 공정하게 사업을 전개하여 사회와의 신뢰관계를 굳건히 하는 것이 불가결하다고 생각합니다. 이를 위해 다음 16 개의 원칙에 근거하여 인권을 존중하고, 관계 법령, 국제 규칙과 그 이념을 준수하는 것과 함께 사회적 양식을 가지고 지속 가능한 사회를 창조하기 위해 자주적으로 행동합니다.

- ① 야스카와 그룹은 사업 수행을 통해 사회 발전과 인류 복지에 공헌합니다. 그 전제로서 국제 사회 및 각지의 문화와 관습을 존중하고 법령을 철저히 준수하며 사내 규칙을 관련 법령에 합치하도록 정비합니다. 법령 및 사내 규칙으로 판단할 수 없는 때는 성실성이 있는 행동을 선택합니다.
- ② 야스카와 그룹은 지구 환경 보전이 전 인류가 안고 있는 가장 중요한 과제의 하나임을 인식하고 기업 활동의 모든 측면에서 환경을 배려하여 적극적으로 행동함으로써 지속 가능한 사회 실현에 이바지합니다.
- ③ 야스카와 그룹은 각국의 경쟁법을 준수하고 경쟁사와의 접촉을 지양하여 담합이라 의심받을 여지를 남기지 않습니다. 또한, 경쟁을 저해하거나 제한하기 위한 어떠한 합의 및 동조 행위도 하지 않습니다.
- ④ 야스카와 그룹은 특허권, 저작권, 상표권 등의 지적 재산을 존중하고 자사의 권리를 보호하는 것과 함께 타사의 권리를 침해하지 않습니다.
- ⑤ 야스카와 그룹은 자사의 정보뿐만 아니라 타사의 중요 정보 및 개인 정보를 철저히 보호하는 것과 함께 비밀 정보의 누설 및 내부자 거래를 방지합니다.
- ⑥ 야스카와 그룹은 기업 정보의 공개 규칙을 준수하는 것과 함께 적시에 올바른 정보 공개를 위해 노력합니다.
- ⑦ 야스카와 그룹은 적절한 방법으로 정보를 작성 및 보관하고 업무상 중요한 판단 및 의사 결정의 근거로서 적절하게 기록화합니다.
- ⑧ 야스카와 그룹은 회계 규칙에 따른 적절한 회계 처리와 세무 처리를 함으로써 회사 재산을 철저하게 관리하며 그 가치를 지킵니다.
- ⑨ 야스카와 그룹은 안전 보장 무역 관리에 관한 법령 및 규칙을 준수함으로써 화물 및 기술의 주문부터 출하까지 엄격한 관리를 실시합니다.
- ⑩ 야스카와 그룹은 적절한 수주 처리 및 매출 계상과 함께 여신 및 채권을 적절하게 관리합니다.
- ⑪ 야스카와 그룹은 고객 본위의 입장에서 안전과 품질 관리를 철저하게 수행하는 것과 함께 고객의 목소리에 적시에 적절하게 대응하여 고객으로부터 더 큰 신뢰를 받을 수 있도록 끊임 없이 개선해 나갑니다.

※야스카와전기는 1997년에 기업행동규준을 제정하였고, 2010년에 "야스카와전기 그룹 기업행동규준"으로 개정하였습니다.

- ⑫ 야스카와 그룹은 최적의 조달 활동을 추구하는 것과 함께 조달처를 파악하고 건전한 관계와 적절한 지불 절차를 철저히 준수합니다. 또한, 조달처에 대해서도 컴플라이언스 준수를 요구합니다.
- ⑬ 야스카와 그룹은 판매 대리점 및 대행 사업자 등과 건전한 관계를 구축합니다. 야스카와 그룹은 컴플라이언스에 관한 규정을 계약 등에 포함하여 체결함으로써 비즈니스 파트너의 컴플라이언스 준수를 확보합니다.
- ⑭ 야스카와 그룹은 사업 활동과 함께 사회 공헌 활동을 적극적으로 추진합니다. 그때 부적절한 접대와 답례품 및 기부금, 편의 제공을 엄격하게 금지합니다. 뇌물 공여 및 뇌물 공여라 의심을 받을 만한 행위는 절대로 하지 않습니다.
- ⑮ 야스카와 그룹은 노동법령 및 임직원의 건강과 안전을 위한 규칙을 준수합니다.
- ⑯ 야스카와 그룹은 개인의 인권과 가치관의 다양성 등을 존중하는 것과 함께 "인사 이념"에 적합하도록 철저히 행동합니다.

I 야스카와 그룹의 기본 방침

II 야스카와 그룹의 경영방침

III 우리의 준수 사항

IV 컴플라이언스를 철저히 실천하기 위해

V 성실성 테스트





우리의 준수 사항

"야스카와 그룹 기업행동규준"의 16 원칙을 바탕으로 그룹의 모든 임직원이 컴플라이언스를 실천하기 위한 규준이 "우리의 준수 사항"입니다.



I

야스카와 그룹의 기본 방침

II

야스카와 그룹 기업행동규준

III

우리의 준수 사항

IV

컴플라이언스를 철저히 실천하기 위해

V

성실성 테스트

우리의 준수 사항

1. 법령 · 사내 규칙 준수와 성실하고 책임감 있는 행동.....	12
2. 환경에 대한 배려와 지속 가능한 사회 실현.....	13
3. 공정한 경쟁 관계 유지.....	14
4. 지적 재산의 보호와 존중.....	15
5. 철저한 정보 보안.....	16
6. 적시 · 적절한 정보 공개.....	17
7. 적절한 문서 관리와 공정하며 투명한 의사 결정.....	18
8. 회계 · 세무 기준 준수.....	19
9. 철저한 안전 보장 무역 관리.....	20
10. 적절한 판매 · 채권 관리.....	21
11. 고객 본위의 안전 · 품질 관리.....	22
12. 최적의 조달 활동과 적절한 지불.....	23
13. 대리점 등과의 건전하고 적절한 관계.....	24
14. 사업 관계자 및 시민 사회와의 건전한 관계 유지.....	25
15. 노동법령 준수.....	26
16. 보람있는 직장 환경 조성.....	27

1. 법령 · 사내 규칙 준수와 성실하고 책임감 있는 행동



그룹 기업행동규준

야스카와 그룹은 사업 수행을 통해 사회 발전과 인류 복지에 공헌합니다. 그 전제로서 국제 사회 및 각지의 문화와 관습을 존중하고 법령을 철저히 준수하며 사내 규칙을 관련 법령에 합치하도록 정비합니다. 법령 및 사내 규칙으로 판단할 수 없는 때는 성실성이 있는 행동을 선택합니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 활동 지역의 문화와 관습을 배우는 것과 함께 담당 업무에 관한 법규제를 충분히 파악하기 위해 노력합니다.
- ② 우리는 사업 활동 시에 적용되는 법령 등에 저촉되지 않는지 점검합니다.
- ③ 우리는 업무에 필요한 법령 상의 인허가를 취득하는 것과 함께 법령 상 필요한 신고 및 보고를 합니다. 또한, 업무에 필요한 법적 자격자를 확보합니다.
- ④ 우리는 자신의 담당 업무의 내용과 책임 및 권한을 확인하고 필요한 승인과 보고 절차를 거치는 등 사내 규칙을 준수합니다.
- ⑤ 우리는 법령 개정 및 업무의 재검토에 대응하여 적시에 사내 규칙을 갱신합니다.

2. 환경에 대한 배려와 지속 가능한 사회 실현



그룹 기업행동규준("환경 이념")

야스카와 그룹은 지구 환경 보전이 전 인류가 안고 있는 가장 중요한 과제의 하나임을 인식하고 기업 활동의 모든 측면에서 환경을 배려하여 적극적으로 행동함으로써 지속 가능한 사회 실현에 이바지합니다.

우리의 준수 사항("환경 행동 지침")

- ① 우리는 생물 다양성 보전과 저탄소 사회 및 순환형 사회를 목표로 하여 모든 사람이 책임감을 느끼고 자주적으로 환경 활동에 힘을 쏟고 있습니다.
- ② 우리는 풍요로운 미래를 위해 기술 이노베이션에 의해 폭넓게 사회적으로 활용되는 제품과 서비스를 개발하고 환경 개선 활동에 이바지합니다.
- ③ 우리는 연구 개발 및 설계로부터 조달, 생산, 유통, 사용, 폐기까지의 모든 라이프 사이클에서 제품과 서비스의 환경 부하 절감을 위해 노력합니다.
- ④ 우리는 환경 관련 법령을 지키는 것은 물론이고 사회의 기대를 적극적으로 반영한 목표를 설정하여 지속적으로 환경 관리 능력을 향상하고 환경 위험을 줄이기 위해 노력합니다.
- ⑤ 우리는 한 사람 한 사람이 자주적으로 환경 활동을 실행할 수 있도록 폭 넓은 관점에서 환경과의 관련성에 대하여 교육 및 계몽 활동을 전개하여 환경 의식을 높입니다.
- ⑥ 우리는 이해관계자와의 상호 이해를 넓히기 위해 환경 활동에 대하여 정보 공개와 적극적인 커뮤니케이션을 취합니다.

3. 공정한 경쟁 관계 유지



그룹 기업행동규준

야스카와 그룹은 각국의 경쟁법을 준수하고 경쟁사와의 접촉을 지양하여 담합이라고 의심받을 여지를 남기지 않습니다. 또한, 경쟁을 저해하거나 제한하기 위한 어떠한 합의 및 동조 행위도 하지 않습니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 경쟁사와의 불필요한 접촉을 피하고 접촉이 필요한 경우는 경쟁 정보에 관한 합의 및 협의, 기타 담합으로 의심 받을 만한 행위는 하지 않습니다. 판매 대리점, 대리인 기타 비즈니스 파트너를 경유한 경쟁 정보의 교환을 엄격하게 금지합니다.
- ② 우리는 관민에 관계 없이 공사 및 업무 관련 입찰 시 법령 및 사내 규칙에 따라 행동하고 입찰의 공정성과 공평성을 저해하지 않습니다.
- ③ 우리는 통계 정보 또는 시황 정보를 사내 문서로서 기록하는 경우는 해당 정보 출처를 명기합니다.
- ④ 우리는 경쟁 정보를 주의하여 관리하는 것과 함께 업계 단체에 통계 정보를 제출하는 경우는 담합으로 이어지는 정보 교환으로 보이지 않도록 충분히 주의합니다.

4. 지적 재산의 보호와 존중



그룹 기업행동규준

야스카와 그룹은 특허권, 저작권, 상표권 등의 지적 재산권을 존중하고 자사의 권리를 보호하는 것과 함께 타사의 권리를 침해하지 않습니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 타인의 지적 재산권을 침해하지 않도록 세심한 주의를 기울이며 안이하게 타인을 모방하는 것을 엄격하게 금지하는 것과 함께 타인의 지적 재산을 허가 받지 않고 사용하지 않도록 충분히 주의합니다.
- ② 우리는 컴퓨터 프로그램 등을 무단으로 복제하거나 사용하지 않습니다. 또한, 안전성이 확보되지 않은 소프트웨어를 회사가 지급하는 컴퓨터, 태블릿 단말기 및 휴대전화에 설치하지 않습니다.
- ③ 우리는 자사의 지적 재산을 권리화함으로써 타인으로부터 권리 침해를 방지하는 것과 함께 권리화 이전 단계에서는 발명과 노하우 내용 등의 비밀을 철저히 유지합니다.
- ④ 우리는 논문 등의 사외 발표 또는 사외 공개 시 기술 정보가 포함되어 있지 않은 지 점검하고 기술 정보가 포함되어 있는 경우에는 사전에 지적 재산부문의 확인을 받습니다.

5. 철저한 정보 보안



그룹 기업행동규준

야스카와 그룹은 자사의 정보뿐만 아니라 타사의 중요 정보 및 개인 정보를 철저히 보호하는 것과 함께 비밀 정보의 누설 및 내부자 거래를 방지합니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 업무상 작성하거나 입수한 정보는 모두 회사에 귀속한다는 것을 인식하고 적절한 관리를 통해 정보의 유효한 보안을 확보합니다.
- ② 우리는 전자 메일을 통해 기밀 정보를 अनियत하게 누설하지 않도록 충분히 주의합니다. 모든 비밀 정보는 보호되고 비밀을 이전할 때는 승인을 받아야 하는 것을 이해합니다.
- ③ 우리는 회사로부터 지급 받은 컴퓨터 또는 휴대전화 등을 분실한 경우 및 서버 공격 또는 정보 누설을 알게 된 경우에는 즉시 회사의 정보 관리자 및 정보 시스템 부문에 연락하고 지시에 따릅니다.
- ④ 우리는 SNS(소셜 네트워크 서비스)를 이용할 경우에는 업무상 알게 된 중요 정보 등의 누설 및 회사에 대한 오해를 야기할 만한 정보를 게재하지 않습니다.

6. 적시・적절한 정보 공개



그룹 기업행동기준

야스카와 그룹은 기업 정보의 공개 규칙을 준수하는 것과 함께 적시에 올바른 정보 공개를 위해 노력합니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 자사 또는 거래처 상장 회사에 영향을 미칠 중요 사실에 직면하거나 보고 들은 경우에는 상사 및 담당 부문에 연락합니다.
- ② 우리는 미공개된 회사 정보를 접한 경우 공개 전에 관련 회사의 주식을 매매하는 것은 물론 가족을 포함한 제3자에게 내부자 정보를 누설하지 않습니다.
- ③ 우리는 법령 또는 증권거래소의 규칙에 따라 공개 요구를 받은 정보를 파악하여 적시에 적절하게 공개합니다.
- ④ 우리는 정보를 공개할 때 사전에 내용을 확인하고 전송 권한 부문의 승인을 받습니다.
- ⑤ 우리는 회사를 대표하여 정보 전달 권한을 부여 받은 부문을 통해 정보를 공개합니다. 회사의 사전 승인 없이 언론 취재에 응하지 않습니다.

7. 적절한 문서 관리와 공정하며 투명한 의사 결정



그룹 기업행동규준

야스카와 그룹은 적절한 방법으로 정보를 작성 및 보관하고 업무상 중요한 판단 및 의사결정의 근거로서 적절하게 기록화합니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 제3자로부터 오해를 살만한 정보(전자 메일 포함)를 작성, 입수, 보관하지 않습니다.
- ② 우리는 회사 정보를 사내 규칙에 따라 정리하며 보관 기간을 설정하고 이를 준수합니다. 또한, 중요한 의사결정 및 업무상 적절한 판단을 뒷받침할 객관적 자료와 거래 기록을 적절하게 보관합니다.
- ③ 우리는 법령 또는 윤리상의 문제가 발생한 경우 독단으로 문서 파기 및 데이터 삭제 등 증거 인멸이라고 의심받을만한 행위를 하지 않습니다.

8. 회계 · 세무 기준 준수



그룹 기업행동규준

야스카와 그룹은 회계 기준에 따른 적절한 회계 처리와 세무 처리를 함으로써 회사 재산을 철저하게 관리하며 그 가치를 지킵니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 법령 및 사내 규칙에 근거하여 자사에 적용되는 회계 기준 등을 충분히 파악하여 적절한 기업 회계 기준과 세법을 준수합니다.
- ② 우리는 현금 및 예금, 재고자산, 고정 자산, 리스 자산, PC 및 소프트웨어 등의 중요한 자산에 대하여 관리 대장을 정비하고 정기적으로 현물과 대조합니다.
- ③ 우리는 회사 자산의 취득, 사용, 처분을 정당한 절차와 승인 하에 실시하고 업무 목적 이외의 용도로 유용하지 않습니다.
- ④ 우리는 그룹 내 거래가 발생할 때는 연결 결산상의 취급은 물론, 거래 가격에 관한 적용 기준 및 세법 준수에 주의하며 필요한 경우 적시에 경리 부문과 상담합니다.

9. 철저한 안전 보장 무역 관리



그룹 기업행동규준

야스카와 그룹은 안전 보장 무역 관리에 관한 법령 및 규칙을 준수함으로써 화물 및 기술의 주문부터 출하까지 엄격한 관리를 실시합니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 국제적인 평화 및 안전 유지를 목적으로 대량 파괴 무기 확산을 방지하고, 그 밖의 무기(일반 병기)의 축적을 피하기 위해 수출 관리 법령을 준수합니다. 그러므로 사내 규칙을 정비하고 이를 준수합니다.
- ② 우리는 일본 및 사업을 전개하는 세계 각국의 수출 관리에 관한 법령, 규칙 및 사내 규칙을 준수하여 수출을 합니다.
- ③ 우리는 수출입 업무 시 관세법 등의 관련 법령에 따라 통관 절차를 진행합니다. 국제 협정 등에 따라 수출 및 수입이 금지되어 있는 물품을 거래하지 않습니다.

10. 적절한 판매 · 채권 관리



그룹 기업행동규준

야스카와 그룹은 적절한 수주 처리 및 매출 계상과 함께 여신 및 채권을 적절하게 관리합니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 고객으로부터의 주문 또는 주문 예정 정보에 근거하여 적절하게 수주 처리를 하고 있습니다.
- ② 우리는 계약서, 견적서, 주문서 등의 교환을 통해 합의한 거래 조건을 문서화합니다.
- ③ 우리는 판매 거래에 관하여 출하 및 납품 시 또는 서비스 제공 완료 시에 철저하게 매출 계상을 하며, 매출의 가공 계상, 선행 계상 또는 계상 지연, 과대 또는 과소 계상 등 부정 회계로 이어질 수 있는 처리 방식을 엄격하게 금지합니다.
- ④ 우리는 고객의 속성 조사를 포함한 여신 조사를 철저하게 함으로써 지불 지연 상황 및 잔고 확인 등 채권 관리를 적절하게 수행합니다.

11. 고객 본위의 안전 · 품질 관리



그룹 기업행동규준

야스카와 그룹은 고객 본위의 입장에서 안전과 품질 관리를 철저하게 수행하는 것과 함께 고객의 목소리에 적시에 적절하게 대응하여 고객으로부터 더 큰 신뢰를 받을 수 있도록 끊임 없이 개선해 나갑니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 제공하는 제품의 품질과 안전성 확보를 위해 사내 규칙을 준수하고 고객의 입장에 서서 품질 관리 체제의 개선, 기술 개발 및 기술 기반 정비를 위해 노력합니다.
- ② 우리는 고객으로부터의 요청과 상담 내용에 대하여 사실 확인 절차를 거친 후 적절하게 대응합니다.
- ③ 우리는 카탈로그, 제품 설명 및 광고 등을 고객이 이해하기 쉽고, 고객의 안전을 가장 먼저 생각하여 작성합니다. 또한, 제품 설명 문서를 지속적으로 개선하고 있습니다.
- ④ 우리는 제품 개발 프로세스에 있어서 안전성, 품질 및 신뢰성을 확보하기 위해 고객의 시점에서 업무 처리와 심사를 하고 있습니다.

12. 최적의 조달 활동과 적절한 지불



그룹 기업행동기준

야스카와 그룹은 최적의 조달 활동을 추구하는 것과 함께 조달처를 파악하고 건전한 관계와 적절한 지불 절차를 철저히 준수합니다. 또한, 조달처에 대해서도 컴플라이언스 준수를 요구합니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 조달처를 선정하는데 있어서 품질, 가격, 납기뿐만 아니라 기술력, 경영의 건전성 이외에 법령 준수, 환경 보전, 안전 위생 등의 체제 정비 상황을 감안하여 종합적으로 평가하고 합리적으로 결정합니다.
- ② 우리는 조달 거래에 있어서 계약서 이외에 발주 단가에 관하여 거래처와 합의한 자료 및 납품 또는 서비스 제공을 받았음을 증명하는 증서를 확보하고, 실태에 합치한 비용, 원가, 계상 시기 및 절차를 철저히 준수합니다.
- ③ 우리는 조달 거래에 있어서 법령 등의 위반은 없는지, 이익 상반이 되는 위험은 없는지, 돈세탁 등을 통해 반사회적 세력과 연관될 위험은 없는지 충분히 주의합니다. 또한, 반사회적 세력과는 절대 관계를 맺지 않고, 그 요구에 대해서는 의연하게 대응합니다.
- ④ 우리는 거래 시작 전에 조달처의 실태 및 거래 상대방으로서의 적격성을 심사하고, 거래 시작 후에도 정기적으로 재심사합니다. 또한, 조달처의 재위탁처에 관해서도 가능한 한 실태를 파악하기 위해 노력합니다.

13. 대리점 등과의 건전하고 적절한 관계



그룹 기업행동규준

야스카와 그룹은 판매 대리점 및 대행 사업자 등과 건전한 관계를 구축합니다. 야스카와 그룹은 컴플라이언스에 관한 규정을 계약 등에 포함하여 체결함으로써 비즈니스 파트너의 컴플라이언스 준수를 확보합니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 판매 대리점을 통한 판매 거래에 있어서 국내외의 경쟁법에 저촉되는 행위(재판매 가격의 구속 및 대리점을 통한 경쟁사와의 정보 교환 등을 포함)를 하지 않습니다.
- ② 우리는 2차 판매 대리점 이후의 납품처에 대해서도 가능한 한 파악하도록 노력하며, 수출 관리 및 비밀 관리를 철저히 하고, 또한 해당 납품처의 제품 처분에 기인한 기술 정보 누설 방지에 철저히 노력합니다.
- ③ 우리는 판매 대리점 및 대행 사업자 등의 비즈니스 파트너에 대하여 공무원 등에게 뇌물 공여 행위를 하지 않도록 철저히 주지시킵니다.
- ④ 우리는 판매 대리점의 판매 자료(특히 품질 보증 및 애프터 서비스에 관한 설명 내용)가 적법하고 적절하게 유지되도록 지도합니다.

14. 사업 관계자 및 시민 사회와의 건전한 관계 유지



그룹 기업행동기준

야스카와 그룹은 사업 활동과 함께 사회 공헌 활동을 적극적으로 추진합니다. 그때 부적절한 접대와 답례품 및 기부금, 편의 제공을 엄격하게 금지합니다. 뇌물 공여 및 뇌물 공여라 의심을 받을 만한 행위는 절대로 하지 않습니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 국내외의 공무원 등과 투명하고 공정한 관계 유지를 철저히 하고 뇌물 공여 및 부정한 의도가 있다고 의심 받는 접대, 답례품, 비용 부담 및 편의 제공은 절대 하지 않습니다.
- ② 우리는 관민에 관계 없이 고객에 대하여 법령상 허용되는 범위 및 사회 통념을 넘는 접대, 답례품 및 금전 제공, 편의 도모 행위는 하지 않습니다.
- ③ 우리는 조달처 등으로부터 사회 통념을 넘는 접대를 받거나 금전 및 물품을 받지 않습니다.
- ④ 우리는 지역 사회를 포함한 사회 전체에 대한 공헌을 의식하고 사업 활동을 추진합니다. 기부금을 지출하는 경우에는 반사회적 세력에 해당할 우려는 없는지 확인하는 것까지 포함하여 투명성 있는 승인 프로세스 하에 집행합니다.

15. 노동법령 준수



그룹 기업행동규준

야스카와 그룹은 노동법령 및 임직원의 건강과 안전을 위한 규칙을 준수합니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 임직원과의 계약, 노동 관련 법령 및 인권을 포함한 국제 규범을 이해하고 준수합니다. 강제 노동과 아동 노동은 하지 않습니다. 또한, 거래처가 인권을 침해하지 않는지 파악합니다.
- ② 우리는 직장의 안전성 및 건전한 작업 환경을 확보합니다. 우리는 직장의 안전성에 관한 법령 및 사내 규칙을 준수합니다.

16. 보람있는 직장 환경 조성



그룹 기업행동기준

야스카와 그룹은 개인의 인권과 가치관의 다양성 등을 존중하는 것과 함께 "인사 이념"에 적합하도록 철저히 행동합니다.

우리의 준수 사항

- ① 우리는 성희롱, 직장 내 권력형 폭력 및 정신적 학대 등 당하는 사람이 불쾌함을 느끼는 행위 및 인격을 모독하는 행위는 하지 않습니다.
- ② 우리는 개인의 기본적 인권, 다양성 및 개성을 존중하고 개인의 일, 생활 균형을 추진합니다. 또한, 채용, 인사 평가, 승진, 승격, 배속 등에 있어서 국적, 출신, 인종, 종교, 성별, 사상, 연령, 신체적 특징, 성적 취향, 기타 이유에 따른 차별을 하지 않습니다.
- ③ 우리는 직원의 사생활을 존중합니다. 또한, 업무상 알게 된 직원의 개인 정보는 엄중하게 관리하고 정당한 이유가 있는 경우를 제외하고 타인에게 공개하거나 발설하지 않습니다.

인사 이념

- **Being part of Yaskawa**
우리 Yaskawa 는 여러분들이 공동의 목표를 성취하기 위하여 솔선수범하고 타구성원과 협력하며 끊임없이 새로운 도전을 해나가기를 기대합니다.
- **Grow with Yaskawa**
우리 Yaskawa 는 여러분들과의 의사소통을 통한 가르침과 배움의 환경 속에서 여러분들이 Yaskawa 의 글로벌 비즈니스에 기여하는데 열정을 쏟고 성장해 나갈 수 있도록 노력할 것이며 도전적인 업무 기회를 제공할 것입니다.
- **Work at Yaskawa**
우리 Yaskawa 는 여러분의 개성과 다양성을 존중하며 동기부여가 될 수 있는 안전하고 건강한 업무환경을 제공할 것을 약속드립니다.
- **Recognition by Yaskawa**
우리 Yaskawa 는 여러분들과의 활발한 커뮤니케이션을 통하여 공정한 평가와 업적보상을 약속드립니다.

1. 상사에게 상담

컴플라이언스[※]상의 문제라고 의심되는 사안이 발생했을 때는 신속하게 직장 상사에게 상담하여 주십시오.

직장내에서 해결하기 곤란한 경우 또는 상사에게 상담하는 것이 적절하지 않다고 판단한 경우에는 상담 창구에서 상담하여 주십시오.

2. 상담 창구의 이용

본인 또는 다른 임직원이 컴플라이언스를 위반했다고 의심되는 경우 임직원은 각 사에 설치되어 있는 컴플라이언스에 관한 상담 창구(그룹 각사의 컴플라이언스 책임자・담당자, 컴플라이언스 담당 부문, 헬프라인등)에 신속하게 상담하여 주십시오.

야스카와 그룹의 임직원은 야스카와 전기(일본 본사)에 전자 메일로 상담하는 것도 가능합니다. 익명으로의 상담도 접수합니다.

야스카와 전기(일본) 내부 상담 창구: hotline@yaskawa.co.jp(일본어/영어)

컴플라이언스 위반이 의심되는 행위가 있다고 회사가 인식한 경우 회사는 사실 조사를 실시합니다. 조사가 시작된 경우에는 임직원은 조사를 거부할 수 없으며 조사에 최대한 협력해야 합니다.

야스카와 그룹에서는 상담자의 사생활을 보호하는 것, 또한 상담했다는 사실 및 그 내용에 관하여 조사 관계자 이외의 사람에게는 비밀로 할 것을 약속합니다. 상담자가 상담했다는 것을 이유로 해고 및 기타 불이익을 받는 일은 절대 없습니다. 안심하고 이용하여 주십시오.

※7 페이지의 "3. 컴플라이언스란?"을 참조하십시오.



성실성 테스트

"우리의 준수 사항"과 사내 규칙이 모든 준수 항목을 망라하는 것은 아닙니다. 그러므로 "우리의 준수 사항"의 각 항목과 사내 규칙에는 기재되지 않은 사항으로 컴플라이언스상의 판단이 어려운 경우에는 항상 아래 항목을 자문자답하여 성실성이 있는 적절한 행동을 관찰하십시오.

- ☒ 우리의 행동은 적법하고 성실한 행동이라고 할 수 있나?
- ☒ 우리의 행동은 "야스카와 그룹 기업행동기준"의 정신에 적합한가?
- ☒ 우리의 행동이 언론에 보도되면 어떻게 될 것인가?
- ☒ 우리의 행동은 사회, 관계 당국, 고객, 거래처에 설명할 수 있는가?
- ☒ 우리의 행동은 가족, 친구에게 당당히 설명할 수 있는가?

[참고 자료]

야스카와 그룹의 글로벌 내부 신고 제도(글로벌 핫라인)에 대해

제도의 목적	컴플라이언스(준법 의무) 위반 또는 그런 혐의가 있는 사항(이하, '컴플라이언스 사항'이라 한다)의 조기 발견 및 불상사 방지를 통해 야스카와 그룹의 자정 프로세스를 기능하게 하기 위함
신고 창구	YASKAWA 전용 Web 페이지: yaskawa.ethicspoint.com 전화 번호: 00308-132884 접수 시간: 24시간 365일
이용 대상	야스카와 그룹의 임직원 (일부 국가·지역에 대해서는 대리점·공급 업체의 임직원도 이용 가능)
신고 요령	● 전화 또는 전용 Web 양식으로 신고를 접수합니다. ● 법령상의 제한이 있는 일부 국가·지역을 제외하고 익명 신고도 가능합니다. ● 신고 내용 및 신고자의 개인 정보는 비밀로 취급합니다. ● 신고한 것을 이유로 신고자에게 불이익을 주는 일은 없습니다. ● 단, 허위 신고나 타인을 비방하기 위한 신고, 기타 부정한 목적으로 신고해서는 안 됩니다. 그러한 신고를 한 것으로 판명된 경우, 신고자는 소속 회사의 취업 규칙에 따라 징계 처분을 받을 수 있습니다.
제도 운용의 기본 순서	① 컴플라이언스 사항을 인지한 경우, 먼저 직장의 상사·소속 회사의 경영진에게 보고하도록 노력해 주십시오. 직장 상사·소속 회사의 경영진에게 보고하는 것이 반드시 적절하지 않은 경우에 글로벌 핫라인을 통해 신고할 수 있습니다. ② 글로벌 핫라인 사무국은 신고 내용을 확인한 후, 원칙적으로 신고받은 날로부터 5-6일 이내(해당 신고가 일본어 또는 영어 이외의 언어인 경우에는 10-14일 이내)에 조사 실시 여부 및 조사 책임자를 결정합니다. 신고 내용이 경영진 등과 관련된 경우에는 일본 본사 또는 지역 총괄 회사가 조사 책임자가 됩니다. ③ 조사 담당자 및 조사팀의 멤버는 신고자의 프라이버시 및 개인 정보를 지키는 동시에 신고자가 특정되지 않도록 조사 범위나 방법에 충분히 배려합니다. ④ 조사의 진척 상황 및 조사 결과는 신고 내용의 중요성이나 영향도에 따라 일본 본사 컴플라이언스 담당 임원이나 감사 등 위원, 그룹 회사의 컴플라이언스 추진 책임자 등에게 보고됩니다. ⑤ 조사 결과, 부정행위 등의 사실이 밝혀진 경우, 야스카와 그룹은 신속하게 시정 조치 및 재발 방지 조치를 강구합니다. ⑥ 부정행위 등을 한 자 및 부정행위 등에 관여한 자는 법령이 허락하는 한, 소속 회사의 취업 규칙에 따라 징계 처분이나 형사 고발, 손해 배상 청구를 받을 수 있습니다. ⑦ 글로벌 핫라인 사무국은 신고자에게 조사 결과 및 개선 결과를 보고합니다. 또한 익명 신고나 신고자가 피드백 보고를 희망하지 않는 경우에는 통지하지 않습니다.

보다 자세한 정보는 yaskawa.ethicspoint.com을 참조해 주십시오.



한국야스카와전기 주식회사
서울시 영등포구 국제금융로10
Three IFC 35층

www.yaskawa.co.kr

본 가이드선의 최신 내용 및 업데이트 사항, 그 외 기타 정보 등은
당사 홈페이지 www.yaskawa.co.kr 에서 확인이 가능합니다.
본 가이드선에 대한 권리는 한국야스카와전기주에 있으며,
본 권리에 따라 해당 저작물의 무단 전재를 금합니다.

YASKAWA